

Assembleia Geral Ordinária da Sociedade Portuguesa de Botânica 29 de Março de 2025

Ao vigésimo nono dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas quinze horas e trinta minutos (15h30), reuniu-se a Assembleia Geral (AG) da Sociedade Portuguesa de Botânica (SPBotânica), com o número de identificação de pessoa colectiva 508834376, de forma híbrida, *i.e.*, por videoconferência, na plataforma virtual ZOOM, no link <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/99326997170?pwd=ZpiLGcFz8Z8rkb3W7ZMEn2NA84K1kM.1#success> e por presença física nas instalações da Biota, Lda., sita na R. Carlos Ramos 9, 2620-529 Ramada - Urbanização Jardim da 529, em virtude não ser possível realizar a reunião na sua sede, sita em Travessa do Jardim, n.º 3, A-dos-Potes, 2615-018 Alverca do Ribatejo, com a presença dos **dezoito (18) sócios** seguintes: Ana Francisco, Ana Paula Rosa, Carlos Vila Viçosa, Catarina Costa, Duarte Frade, Francisco Sousa, Ivo Meco, Jael Palhas, João Duarte, João Farminhão, Miguel Brillhante, Miguel Porto, Patrícia dos Santos, Ramiro Magno, Sergio Chozas, Sónia Malveiro, Susana Tápia e Teresa Neves, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

-
- Ponto 1.** Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Atividades e as Contas de 2024; ----
Ponto 2. Eleição dos Órgãos Sociais da associação para o biénio 2025-2026; -----
Ponto 3. Apresentação e deliberação sobre o Plano de Atividades e o Orçamento de 2025; -----
Ponto 4. Outros assuntos. -----

A reunião foi presidida pela Mesa da AG em funções, composta pelo presidente, Ivo Meco, pela vice-presidente, Catarina Costa, e pelo secretário, Miguel Brillhante. Às quinze horas (15h00) - hora marcada para início da AG pela convocatória aos sócios, não ocorreu *quorum* para se poder dar início à reunião, pelo que foi necessário esperar pelas 15h30 para dar início à mesma. Posto isto, o Presidente da Mesa deu início à reunião às quinze horas e trinta minutos (15h30), quando estavam presentes dezoito sócios. -----

O Presidente da Mesa deu, de seguida, início ao primeiro ponto da ordem de trabalhos - Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Actividades e as Contas de 2024 (*vide* em anexo) - passando a palavra a Miguel Porto para a apresentação do primeiro ponto do Relatório de Actividades de 2024. -----

Ponto 1. Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Actividades e as Contas de 2024 -----

Segue-se um resumo do que foi apresentado: -----

O **primeiro capítulo** do relatório de atividades, **Portal Flora-On**, foi brevemente apresentado por Miguel Porto, que destacou, como principal novidade, a primeira aplicação do sistema Flora-On à flora de um concelho, o concelho de Alenquer. Referiu que esta modalidade de utilização do portal permite realizar pesquisas mais direcionadas e rápidas acerca da Flora do concelho em questão, destacar áreas de interesse botânico que a nível nacional poderão não ser relevantes, e permite ainda conter mais informação textual. Seguidamente Miguel Porto enumerou outras melhorias no portal, nomeadamente o melhoramento e aumento dos conteúdos e fotografias. Assim, mencionou que, neste momento, a nível do continente português, já se conta com quase 2.500 espécies de plantas com fotografias, ao passo que os Açores já contam com 720 e a Madeira com 850. Neste momento, já se contam com cerca de 770.000 registos geográficos de plantas vasculares em Portugal continental. Destacou uma curadoria adicional da informação carregada na plataforma Biodiversity4All/iNaturalist para filtrar os dados a incluir no Flora-On, sendo que cerca de 15% dos dados provêm desta fonte. Não obstante, referiu que para os Açores já se conta com cerca de 49.000 registos geográficos e para a Madeira 2.590. Reforçou, a este ponto, que se deve investir mais no Flora-On Madeira. Em relação às visualizações, estas continuam a aumentar, especificando que de 01 de março de 2024 a 28 de fevereiro de 2025 foram contabilizadas cerca de 425.000 sessões, o

que corresponde a aproximadamente 200.000 utilizadores, o que se traduz numa subida de 13% em relação ao ano anterior e uma média mensal de 35.000 sessões. Miguel Porto ainda referiu outras funcionalidades adicionadas que se encontram em fase de protótipo que serão publicadas no próximo ano. O **capítulo 2. Saídas de Campo, stands e ateliers**, foi apresentado por Sergio Chozas, que começou por salientar a realização de 15 saídas de campo e duas representações em feiras de divulgação de ciência (*vide* Relatório de actividades em anexo), tendo listado estas actividades, assim como referiu os dois ateliers realizados durante o ano de 2024. Seguiu-se o **capítulo 3** do Relatório de Actividades, **Acções educativas para alunos em âmbito escolar**, que foi sumariamente apresentado por Susana Tápia, que lembrou que a consócia Susana Neves integrou um programa para docentes em mobilidade (no ano lectivo de 2021/2022), tendo criado nessa altura alguns projectos da Sociedade Portuguesa de Botânica na plataforma Biodiversity4All, projectos esses que perduram e onde os alunos continuam a registar a Flora e Fauna nos seus espaços escolares. Susana Tápia apresentou de seguida as diferentes acções realizadas ao longo de 2024. Referiu ainda que foi submetida, e ganha, uma candidatura ao Clube CiênciaViva, juntamente com o Agrupamento de Escolas de Ourém. O **capítulo 4** do Relatório de Actividades, **Acções de formação**, foi também apresentado por Susana Tápia, tendo relatado o facto de não terem sido realizadas acções de formação em 2024. Ivo Meco passou a palavra a João Farminhão, para que prosseguisse com o **capítulo 5** do Relatório de Actividades, **Webinars, Eventos de Divulgação, Comunicações em Congressos e Seminários Científicos**, tendo sido brevemente descritas as 5 actividades por João Farminhão. No **capítulo 6. Divulgação**, Sergio Chozas mencionou a campanha “Planta do Ano 2024” sob a temática “*Portugal botanicamente desconhecido*” (6.1) e os eventos de Bioblitz - como é o caso do “IV Bioblitz Flora de Portugal” (6.2). Sergio Chozas apresentou sumariamente o ponto da divulgação digital (6.3) da SPBotânica, destacando o Instagram como uma conta bastante dinâmica e voltada para os jovens e o Facebook como sendo o que mais movimentação gera. Referiu ainda que a Direção da SPBotânica decidiu focar-se nas redes Instagram, Facebook e Bluesky, limitando o uso da plataforma X. Além disso, lembrou a continuação do projecto Flora-On na plataforma iNaturalist/Biodiversity4All e a produção do “Flora-on’s Boletim” e Destaques (6.4). Em relação aos Desafios Botânicos (6.5), Sergio Chozas mencionou a edição de 2024 que foi focada no funcho-limão, edição com bastante sucesso que permitiu o alargamento do registo da distribuição da espécie em Portugal. Referiu ainda que se deveria investir mais na Folha Informativa (*newsletter*) (6.6). Já no caso dos Comunicados de Imprensa (6.7), foi apenas realizado um em 2024 que, no entanto, teve uma repercussão bastante importante, sendo este focado na descrição de novas espécies botânicas por botânicos portugueses. Em relação a Entrevistas e outras notícias na comunicação social (televisão, rádio e imprensa escrita) e na internet (6.8), Sergio Chozas relatou as seis comunicações, frisando a ida do sócio João Farminhão ao programa “Joker”. -----

Às 15h51, o sócio Joaquim Santos ingressou na reunião, passando a constar **dezanove (19) sócios** presentes. -----

A apresentação do Relatório de Actividades prosseguiu, com a apresentação do **capítulo 7. Contribuições e Colaborações técnicas e científicas**, por Miguel Porto, referindo os seguintes trabalhos técnicos (7.1): “Estudos e projectos para o Estudo e Conservação da Flora e Vegetação do Concelho de Alenquer”, “Planalto da Cesaredas”, e “Proposta de trabalho para a definição de áreas a classificar para a protecção de *Linaria ricardoi* em Rede Natura 2000”. Ainda neste capítulo, João Farminhão referiu a participação da SPBotânica em Artigos publicados em revistas científicas (7.2), sobre a descrição de novas espécies de plantas para Portugal e, destacou a contribuição para a publicação do folheto/livro de divulgação de plantas da CITES, onde a endémica de Espichel-Sesimbra *Euphorbia pedroi* foi proposta como espécie bandeira para Portugal. João Farminhão prosseguiu com as Colaborações (7.3), frisando o projecto PolinizAção, no qual a SPBotânica participa através de Sergio Chozas, no grupo de trabalho Disseminação, divulgação e educação ambiental. -----

Às 16h01, a sócia Sara Lobo Dias ingressou na reunião, passando a constar **vinte (20) sócios**

presentes. -----

No **capítulo 8. Pareceres técnicos e científicos** João Farminhão referiu a elaboração de dois pareceres técnicos e a subscrição de três comunicações conjuntas propostas por outras ONGA. Ana Francisco descreveu de seguida os trabalhos desenvolvidos ao longo do ano transacto no âmbito do projecto “**Lista Vermelha da Flora Vasculare de Portugal Continental**” (**capítulo 9**), tendo estes sido focados na continuação da distribuição dos livros físicos. Prosseguindo, informou que após o término da consulta pública da proposta do Cadastro Nacional dos Valores Naturais Classificados em 2021, o mesmo ainda continua em análise. Não obstante, relatou a avaliação de 16 novas espécies a incluir na Lista Vermelha da Flora Vasculare de Portugal Continental. No **capítulo 10. Colecção “Botânica em Português”**, Ana Francisco referiu que durante o ano de 2024 se deu continuidade à distribuição dos volumes da colecção «Botânica em Português» por bibliotecas de instituições universitárias. Relativamente à **Acção COST (capítulo 11)**, foi indicada a participação de André Carapeto e Sílvia Castro na reunião do Comité de Gestão na Eslovénia em fevereiro de 2024. A sócia Catarina Costa deu a conhecer os números de sócios (**capítulo 12**) e o respectivo balanço referente ao ano transacto. Assim, referiu que no ano de 2024 houve a adesão de 18 novos sócios, o que dá um total actual de 212, sendo a esmagadora maioria sócio individuais. No **capítulo 13., Financiamentos**, Ana Francisco mencionou as diversas colaborações e candidaturas efectuadas em 2024 (*vide em anexo*). Por fim, Sónia Malveiro apresentou a **lista de entidades colaboradoras, promotoras ou parceiras em diversas actividades e projectos (capítulo 14)**. -----

A Direcção passou de seguida à apresentação das **Contas de 2024** (*vide em anexo*), **capítulo 15**. Sónia Malveiro começou por relatar uma decisão tomada pela sociedade no que diz respeito a quotas em dívidas, nomeadamente, a extinção da dívida associada ao valor das quotas emitidas em 2016 (*vide em anexo*). Sónia Malveiro prosseguiu com as contas de 2024, revelando que em 2024 a SPBotânica apresentou um resultado líquido negativo com um valor líquido de 12.544,13€. Isto traduziu-se numa redução do valor patrimonial para 43.623,99€. Mencionou ainda que, em dezembro de 2024, a Associação possuía 45.572,63€ nas contas bancárias e na caixa, não havendo dívidas a pagar, excepto alguns impostos relativos à atividade. Destacou, também, os proveitos obtidos a partir de estudos e trabalhos fornecidos, donativos, quotas e acções de formação e sensibilização ambiental, e as despesas inerentes à gestão e prestação de serviços. -----

À data desta reunião não se encontrava concluído e assinado o **Parecer do Conselho Fiscal sobre o Relatório de Actividades e Contas de 2024**. Sendo este um documento relevante para tomada de decisão dos sócios para a votação do Relatório de Actividades e as Contas de 2024, na sua ausência, foi sugerido por Ana Francisco a marcação de uma Assembleia Geral Extraordinária para 7 de Abril de 2025, de forma a apresentá-lo e a, apenas após a tomada de conhecimento do seu conteúdo, seja levado a votação o **Relatório de Actividades e as Contas de 2024** - o que foi concordado pelos membros da assembleia. -----

O sócio Jael Palhas (às 16h52) mencionou duas actividades adicionais que estavam em falta no **Relatório de Actividades de 2024**. Nomeadamente, a exposição “O papel (do) Salgado” na Figueira da Foz sobre as plantas do estuário do rio Mondego e o projecto da “Biodiversidade em Baixo” de música sobre plantas ameaçadas em colaboração com a Associação Cultural Museu da Música de Coimbra”.-----

O sócio Miguel Porto (às 17h00) referiu, também, uma actividade não mencionada no **Relatório de Actividades de 2024**, mais especificamente, um projecto na continuação da prospecção e cartografia de espécies de flora vascular protegidas, raras ou ameaçadas de extinção na área do projecto de “Expansão do Campo de Golfe de Monte Rei”, localizado em Vila Nova de Cacela, realizado este ano.-----

Passou-se seguidamente para o ponto 2 da ordem de trabalhos. -----

Ponto 2. Eleição dos Órgãos Sociais da associação para o biénio 2023-2024. -----

O Presidente da Mesa apresentou a Lista A (às 17h00), única lista candidata aos Órgãos Associativos para o biénio 2025-2026 (*vide* em anexo). A proposta foi levada a votação através da funcionalidade de votação da Plataforma ZOOM, que permite o voto secreto dos participantes, através de um boletim de voto apresentado no ecrã a cada sócio. No entanto, esta funcionalidade tem algumas limitações técnicas, nomeadamente, não permite que o criador do *link* para a reunião de ZOOM (anfitrião) e, por consequência, criador do boletim de voto (sócio Sergio Chozas), possa votar desta forma. No entanto, o anfitrião manifestou verbalmente o seu voto, de forma a que fosse contabilizado.-----

Levada a votação, a Lista A foi eleita por unanimidade com **dezanove (19) votos a favor e um (1) voto contra**, tanto para a Mesa da Assembleia, como para a Direcção e para o Conselho Fiscal. Os elementos dos Órgãos da Sociedade Portuguesa de Botânica recém-eleitos para o biénio 2025-2026 são os seguintes: -----

Direcção:-----

Presidente: Ana Margarida Costa Francisco, sócio n.º 18, NIF 220346712.-----
Secretário: Sergio Chozas Vinuesa, sócio n.º 11, NIF 226228107.-----
Tesoureira: Susana da Encarnação Goulão Tápia, sócia n.º 19, NIF 229098010.-----
Vogal: Carlos Magno Martins Vila-Viçosa, sócio n.º 180, NIF 229714250.-----
Vogal: André de Matos Casimiro Justo Carapeto, sócio n.º 22, NIF 220987033.-----

Conselho Consultivo:-----

Miguel Porto Bértolo Adão Pereira, sócio n.º 1, NIF 173532160. -----
João Francisco da Silva Duarte, sócio n.º 207, NIF 238997618. -----
Duarte Gonçalves Frade, sócio n.º 148, NIF 266864090. -----

Mesa da Assembleia Geral:-----

Presidente: Ivo Filipe Correia Silva Meco, sócio n.º 7, NIF 220088586.-----
Vice-Presidente: Catarina Antunes da Costa, sócia n.º 67, NIF 218356617.-----
Secretário: Miguel Ângelo Filipe Brilhante, sócio n.º 128, NIF 255680767.-----

Conselho Fiscal:-----

Presidente: Gonçalo José Monteiro Marques, sócio n.º 76, NIF 165672234.-----
Vogal: Ana Paula Barroso Silva Lourenço Rosa, sócia n.º 56, NIF 208665013.-----
Vogal: Patrícia Maria Pereira da Costa Pinto da Silva, sócia n.º 3, NIF 207664595 -----

Os Órgãos Associativos da SPBotânica não auferem qualquer remuneração pelo desempenho das suas funções. Os membros dos Órgãos Sociais recém-eleitos tomarão posse imediata das suas funções no final da presente reunião, *com excepção* da Tesoureira, Susana Tápia, que tomará posse a 15 de Abril de 2025, e da Presidente, Ana Francisco, que tomará posse em data indeterminada, após a aprovação de acumulação de funções pelo seu actual empregador.-----

Passou-se de seguida ao Ponto 3 da ordem de trabalhos. -----

Ponto 3. Apresentação, discussão e deliberação sobre o Plano de Actividades e o Orçamento para 2025 -----

A Direcção passou de seguida (às 17h12) à apresentação do Plano de Actividades e do Orçamento para 2025 (*vide* em anexo) disposto em dezasseis (16) capítulos: -----

No contexto do **Portal Flora-On (capítulo 1)**, Miguel Porto começou por referir que a actualização do dataset do portal através da Global Biodiversity Information Facility, GBIF, é uma prioridade, visto que se encontra ainda na versão de 2016. Mencionou sumariamente: a actualização da taxonomia; a publicação de portais Flora-On específicos de áreas protegidas; os melhoramentos de *software*, em particular para *smartphones*, e do *layout* do portal; publicação de infografias da flora de Portugal; a introdução de novas fotografias; a curadoria de dados de interações bióticas; e a continuação da descentralização da gestão do portal. -----

Ana Francisco deu seguimento (às 17h21) com os compromissos decorrentes do projecto «**Lista Vermelha da Flora Vasculare de Portugal Continental**» (**capítulo 2**), referindo, especificamente, o encerramento das atividades pendentes, como: a continuação da distribuição dos exemplares do livro físico; a publicação das fichas de avaliação do risco de extinção das 647 espécies de plantas avaliadas no âmbito do projecto até então; e a intenção de se dar continuidade aos trabalhos de avaliação do risco de extinção de espécies da flora de acordo com os critérios da UICN. Prossequindo, Ana Francisco destacou ainda as actividades inerentes à **Colecção “Botânica em Português” (capítulo 3)**, em que se prevê que se continue e finalize a distribuição desta pelos colaboradores individuais que nela participaram e por bibliotecas de ensino superior e outras. Além disso, mencionou uma possível re-impressão dos volumes da colecção. -----

No que diz respeito às **Redes Sociais e outras vias de comunicação (capítulo 4)**, Sergio Chozas referiu (às 17h24) as principais actividades associadas às redes sociais da associação. Frisou ainda o facto de a SPBotânica ter decidido prescindir da plataforma X e focar-se no *Facebook*, *Instagram*, *Youtube*, *LinkedIn* e na nova conta *BlueSky*. Quanto à folha informativa (*newsletter*), referiu que se irá tentar fazê-la de forma mais frequente. -----

João Duarte (às 17h26) deu seguimento à apresentação do **Plano de Actividades** para 2025, destacando a intenção de se realizar novamente a eleição da “**Planta do Ano 2025**” (**capítulo 5**), com um tema ainda a definir. João Duarte prossequiu com a apresentação do Plano de Actividades para 2025, informando que as **Actividades de comunicação de Ciência e sensibilização ambiental (capítulo 6)** irão decorrer de colaborações com Municípios ou com outras associações e instituições, nomeadamente:-----

- Acções de divulgação em parceria com os Municípios de Loures, Almada, Barreiro e Oeiras, à semelhança de anos anteriores. -----
- Continuação do projecto PolinizAÇÃO. -----
- Continuação do Projeto “Flora-On” na plataforma BioDiversity4All ao longo de todo o ano. ----
- Participação no evento *BioBlitz*, previsto de 16 a 18 de maio de 2025, em comemoração do Dia do Fascínio das Plantas, mais especificamente, o “V Bioblitz Flora de Portugal” em colaboração com o Biomaratón de Flora Española. -----
- Participação na 8ª edição do BioBlitz Parque da Paz no dia 25 de maio de 2025. -----
- Participação em outras actividades abertas ao público, nomeadamente, a participação nos Bioblitz em parceria com a Biodiversity4All. -----

De seguida, João Farminhão (às 17h28) continuou, enumerando as visitas de campo e palestras regulares a realizar em 2025, nomeadamente: a visita botânica “*Cistus* e os seus híbridos”, em Aljezur; a visita botânica à micro-reserva de Colmeais (Mombeja); e a visita no âmbito da salvaguarda da biodiversidade de Sousel no Festival Terras sem Sombra. Estão previstas duas actividades educativas para alunos em âmbito escolar, nomeadamente a continuação da parceria com o Agrupamento de Escolas de Ourém e, também, a continuação na participação na actividade “A Biodiversidade na Minha Escola”. Referiu que não estão previstas **Acções de formação (capítulo 8)**. Já em relação aos **Trabalhos técnicos e de consultoria (capítulo 9)**, destacou a realização de quatro trabalhos, mais especificamente: “Estudos e projetos para o Estudo e Conservação da Flora e Vegetação do Concelho de Alenquer”; Prospeccção de *Linaria algarviana* em Portimão, Estudo de levantamento de espécies de flora em Sousel; e a prospeccção de *Tordylium apulum* na Juromenha. -----

Sérgio Chozas (às 17h33) deu continuidade ao **Plano de actividade para 2025**, mencionando a participação no “II Congresso Nacional de Botânica” (**capítulo 10.**) a realizar em setembro de 2025 em Sevilha. Não obstante, referiu a intenção de se realizarem parcerias e candidaturas a projectos para proteger a conservação da biodiversidade (**capítulo 11.**) -----

De seguida, Susana Tápia apresentou sumariamente o **Orçamento para 2025** (*vide* em anexo). As **despesas** para 2025, que incluem despesas administrativas, serviços externos, material de apoio e divulgação, honorários para contratação de um funcionário para apoio administrativo à sociedade, entre outros, contabilizarão um total estimado de **27.175,60€**. Relativamente aos **proveitos** de 2025, destacam-se as quotizações de sócios e donativos, no valor de 2.500,00€ e 500,00€, respectivamente. Juntar-se-ão a estas fontes os proveitos advindos de prestações de serviços planeadas, nomeadamente, com os seguintes trabalhos: Estudos da Flora e vegetação em parceria com a C. M. Alenquer, Estudos de Cartografia detalhada de *Linaria algarviana*, Prospeção e cartografia para o Parque Eólico em Sousel e Prospeção *Tordylium apulum* em Juromenha para a C. M. de Alandroal, entre outros. As vendas de material de divulgação irão também entrar para os proveitos, num valor estimado de 200,00€, acrescentando-se 120,00€ de Saídas de Campo. Espera-se um valor total de proveitos de **27.377,54€**. -----

O sócio Jael Palhas (às 17h46) fez uma intervenção referindo duas actividades em falta no **Plano de Actividades para 2025**. Nomeadamente, a exposição “O papel (do) Salgado” na Figueira da Foz sobre as plantas do estuário do rio Mondego e o projecto da “Biodiversidade em Baixo”, nomeadamente com a participação (Residência Artística) no Encontro Etnobotânico do Pulo do Lobo (EEPL’25), em Mértola”.-----

O **Plano de Actividades e o Orçamento de 2025** foram colocados em discussão, e com um pedido, lançado pela Mesa da AG, de voto de confiança à direcção em como **esta se compromete a incorporar as duas actividades mencionadas em falta**, estes documentos foram submetidos a votação (às 17h46). **Ambos foram aprovados por unanimidade**, com **vinte (20) votos** a favor. -----

Passou-se seguidamente ao ponto 4 da ordem de trabalhos.-----

Ponto 4. Outros assuntos de interesse. ----- -----

Ana Francisco (às 17h52) agradeceu o trabalho desenvolvido pela direcção anterior e pelos sócios envolvidos activamente nas actividades da sociedade. Passou a mencionar a os novos elementos pertencentes à direcção e explicou sucintamente a presença e o papel do conselho consultivo na sociedade. -----

Foi, também, decidida a data de uma assembleia extraordinária para a realização da votação e aprovação do Plano de Actividades e Contas de 2024. Posto isto, decidiu-se uma data de **07 de Abril de 2025 às 20h30**. -----

Não havendo mais assuntos a tratar no âmbito do ponto 4, o Presidente da Mesa deu por cumprida a Ordem de Trabalhos e por encerrada a reunião às 17h59. -----

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Acta, que foi lida e aprovada, e será assinada pela Mesa da AG, em sinal de conformidade. -----

Aceitamos a nomeação:-----

Direcção:-----

Presidente: Ana Margarida Costa Francisco

Secretário: Sergio Chozas Vinuesa

Tesoureira: Susana da Encarnação Goulão Tápia

Vogal: Carlos Magno Martins Vila-Viçosa

Vogal: André de Matos Casimiro Justo Carapeto

Conselho Consultivo:-----

Miguel Porto Bértolo Adão Pereira

João Francisco da Silva Duarte

Duarte Gonçalves Frade

Mesa da Assembleia Geral:-----

Presidente: Ivo Filipe Correia Silva Meço

Vice-Presidente: Catarina Antunes da Costa

Secretário: Miguel Ângelo Filipe Brilhante

Conselho Fiscal:-----

Presidente: Gonçalo José Monteiro Marques

Vogal: Ana Paula Barroso Silva Lourenço Rosa

Vogal: Patrícia Maria Pereira da Costa Pinto da Silva

